

CONSORZIO DEL CHIESE
DI BONIFICA DI SECONDO GRADO
Via Vittorio Emanuele II n°76 – 25011 CALCINATO (BS)
Tel.: 030/9637145– Fax: 030/9637012
Codice Fiscale: 94004530179

VERBALE N°2/22

della riunione del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno di lunedì 12 (dodici) del mese di dicembre, alle ore 11,00, presso la sede del Consorzio in Calcinato (Bs), via Vittorio Emanuele II n° 76, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con lettera prot. n° 199/22 del 01/12/2022 per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione verbale riunione del Consiglio di Amministrazione n. 1/22;
- 2) Informazioni del Presidente;
- 3) Ratifica delibere del Presidente;
- 4) Proposta rinnovo convenzioni e contratti:
 - convenzione con Enel Produzione S.p.A. per posizionamento stazione telerilevamento consortile su proprietà Enel in comune di Vobarno;
 - convenzione con Consorzio di Bonifica Chiese per la collaborazione del personale;
 - affidamento del servizio di assistenza ed innovazione tecnologica delle apparecchiature di telemisura e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sito internet per il biennio 2023-2024.
- 5) Informazioni riguardanti il personale dipendente e provvedimenti conseguenti;
- 6) Aggiornamento autorizzazione trasferte con auto propria per il Presidente, per l'anno 2022, e relativi rimborsi;
- 7) Proposta approvazione piani triennali 2023-2025;
- 8) Proposta approvazione variazioni e storni al bilancio preventivo 2022;
- 9) Assunzione accertamenti di entrata ed impegni di spesa nel bilancio preventivo 2022;
- 10) Proposta approvazione bilancio preventivo 2023 e relativa relazione del Presidente udito il parere del Revisore dei Conti;
- 11) Assunzione accertamenti di entrata ed impegni di spesa nel bilancio preventivo 2023;
- 12) Proposta rinnovo linee di credito per Banca Cooperativa Valsabbina per l'anno 2023;
- 13) Proposta liquidazione spese effettuate con fondo economato;
- 14) Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio nominati Sigg.:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. ROSA Gianantonio | Presidente |
| 2. LECCHI Luigi | Vice Presidente |
| 3. ANTONIOLI Umberto | Consigliere |
| 4. GIACOMINI Dario | “ |
| 5. NICOLINI Guido | “ |
| 6. ROCCHI Giovanni | “ |
| 7. SAPONARA Giuseppe | “ |
| 8. ZANI Gianluigi | “ |

E' presente il Segretario, Emanuele Bignotti,

E' presente il revisore Unico dei Conti GUASTALLA Dott. Paolo.

E' assente giustificato: SCALMANA Luigi

OGGETTO N. 6 - AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONE TRASFERTE CON AUTO PROPRIA PER IL PRESIDENTE, PER L'ANNO 2022, E RELATIVI RIMBORSI.

Il Presidente si assenta dalla riunione lasciando la parola al Vice Presidente il quale informa che:

- l'ultima stagione estiva è stata, oltre che la più siccitosa degli ultimi anni, una delle più difficili da gestire da parte degli Enti preposti alla regolazione del lago d'Idro;
- il nostro Consorzio, nell'ottica di collaborazione con tutti gli enti del sistema lago d'Idro, ha fornito il proprio contributo svolgendo verifiche e sopralluoghi al fine di assicurare la perfetta funzionalità delle apparecchiature di telemisura del Consorzio e verificare costantemente il livello del lago d'Idro,
- per lo svolgimento delle attività di cui sopra il Presidente, Gianantonio Rosa, dal mese di giugno in poi ha effettuato diversi spostamenti, dalla sede del Consorzio, con l'auto di proprietà, Peugeot 3008, alimentazione Diesel, targa EX 678 DN, per raggiungere il lago d'Idro oltre che le varie stazioni di telerilevamento gestite dal Consorzio, documentando per iscritto ciascuno spostamento;
- stante quanto sopra si riterrebbe opportuno riconoscere al Presidente un rimborso spese per le percorrenze effettuate;
- a seguito delle opportune verifiche è stato stabilito che il rimborso spese potrebbe essere effettuato applicando le tariffe di rimborso stabilite nelle tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'Acì, metodo di norma utilizzato dalle Società per questo genere di rimborso;
- Il Vice Presidente, premesso quanto sopra, propone di aggiornare, per il periodo giugno-dicembre 2022, l'autorizzazione al Presidente ad effettuare trasferite con auto propria prevedendo il rimborso dei chilometri percorsi, documentati in appositi prospetti, a mezzo delle apposite tariffe stabilite dal ACI, su una percorrenza media annua di 20.000 chilometri.

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, all'unanimità

d e l i b e r a

- di aggiornare l'autorizzazione per il Presidente Gianantonio Rosa alle trasferite con auto propria, Peugeot 3008, alimentazione diesel, targa EX 678 DN, per il periodo giugno-dicembre 2022;
- di prevederne il rimborso attraverso l'applicazione delle tariffe ACI (su una percorrenza media annua di 20.000 chilometri) a seguito di presentazione di appositi prospetti dai quali si evinca la data della percorrenza, la destinazione e la specifica dei chilometri percorsi;
- di dare incarico al Vice Presidente ed al Segretario di provvedere alle incombenze necessarie al fine di rendere esecutiva la presente delibera;
- di provvedere alla pubblicazione della delibera all'albo consortile come previsto dall'art. 37 dello statuto del Consorzio.

OGGETTO N° 7 – PROPOSTA APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025.

Il Presidente informa che:

- con deliberazione n. 2/21 del 15/12/2021, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha approvato i programmi triennali 2022-2024 e la relativa relazione;
- in base alla normativa vigente è necessario procedere a redigere ed approvare il nuovo Programma Triennale 2023-2025 nel quale potranno essere inseriti gli interventi degli anni precedenti non ancora finanziati e le nuove opere pubbliche che il Consorzio ha intenzione di realizzare durante il triennio;

- gli interventi proposti sono stati predisposti tenendo conto dell'attuale situazione della disponibilità idrica, delle esigenze dei diversi comparti di utilizzazione delle acque del lago nonché delle nuove normative in merito ai rilasci in alveo e della conseguente necessità di rendere sempre più precise le misure relative alle derivazioni per garantire un utilizzo efficiente delle stesse;
- I programmi di intervento, suddivisi nei tre anni, sono i seguenti:

ANNO 2023

N°	Descrizione progetto	Spesa complessiva
1	Progetto per la sistemazione della traversa e relativo adeguamento del manufatto di attraversamento in sub alveo del fiume Chiese, in località Garletti in comune di Calcinato, e contestuale realizzazione di una scala di risalita dei pesci e relativi interventi di rinaturalizzazione delle sponde.	€ 1.500.000,00
2	Implementazione delle stazioni idro-meteorologiche lungo l'asta del fiume Chiese, in particolare per la zona di confluenza con il fiume Oglio, con sistemi di telecontrollo ed automazione di alcuni manufatti di derivazione.	€ 400.000,00
Importo complessivo interventi previsti per l'anno 2023		€ 1.900.000,00

ANNO 2024

N°	Descrizione progetto	Spesa complessiva
1	La realizzazione di opere di protezione al piede della traversa sul fiume Chiese immediatamente a valle del ponte canale della Roggia Montichiara mediante esecuzione platea in massi di opportuno diametro e il rifacimento superficiale del profilo della traversa	€ 500.000,00
2	Adeguamento delle traverse di derivazione asservite agli impianti idroelettrici "Medeghini" e "Prevalle Chiese", ubicate rispettivamente nei comuni di Muscoline e di Prevalle, mediante realizzazione di scala di risalita per la ittiofauna.	€ 700.000,00
Importo complessivo interventi previsti per l'anno 2024		€ 1.200.000,00

ANNO 2025

N°	Descrizione progetto	Spesa complessiva
1	Adeguamento delle traverse di derivazione di Ponte San marco in comune di Calcinato (BS) e "Tre Salti" in comune di Acquafredda (BS) mediante realizzazione di scala di risalita per la ittiofauna.	€ 700.000,00
2	Adeguamento della traverse di derivazione denominata "Diga di Visano" in loc. Diga del comune di Visano (BS) mediante realizzazione di scala di risalita per la ittiofauna.	€ 600.000,00
Importo complessivo interventi previsti per l'anno 2025		€ 1.300.000,00

Il Presidente infine propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento per i progetti sopra descritti il tecnico del Consorzio, Dott. Ing. Luca Mondinelli.

Tutto ciò premesso il Presidente sottopone la relazione dei programmi triennali 2023-2025 all'approvazione del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 14, lettera i) dello Statuto del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione, mediante parere favorevole scritto trasmesso da ciascun consigliere,

d e l i b e r a

- di approvare i programmi triennali di intervento per gli anni 2023-2025 così come proposti dal Presidente;
- di nominare il tecnico del Consorzio, Dott. Ing. Luca Mondinelli, Responsabile Unico del Procedimento per tutti i progetti inseriti nel programma triennale;
- di dare incarico al Presidente, al Segretario ed al tecnico del Consorzio di provvedere a quanto necessario per la predisposizione dei progetti preliminari previsti nel suddetto Programma triennale;
- di dare inoltre incarico al Presidente ed al Segretario di provvedere alle incombenze tecniche, amministrative e burocratiche conseguenti e di espletare tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di pubblicità dei programmi triennali;
- di provvedere alla pubblicazione della delibera come previsto dall'art. 37 dello statuto.

OGGETTO N. 8 – PROPOSTA APPROVAZIONE VARIAZIONI E STORNI AL BILANCIO PREVENTIVO 2022.

Il Presidente informa che:

- in base all'effettivo andamento gestionale del Consorzio si rende urgente e necessario procedere ad alcune variazioni al Bilancio Preventivo 2022 sia in entrata che in uscita; indi espone analiticamente tali variazioni e storni riassunti nella proposta di bilancio assestato;
- il Consiglio di Amministrazione, visto il parere favorevole di ciascun consigliere,

d e l i b e r a

- di approvare la seguenti variazioni nei capitoli del bilancio preventivo 2022 ed i relativi impegni ed accertamenti

e n t r a t e

CAP/ART.	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO 2022	VARIAZIONI	BILANCIO ASSESTATO 2022
130/1	ritenute fiscali personale impiegatizio	€ 6.000,00	€ 300,00	€ 6.300,00
130/2	Ritenute d'acconto	€ 10.000,00	€ 2.700,00	€ 12.700,00
180/2	Recupero imposta rivalutazione T.F.R.	€ 320,00	€ 85,00	€ 405,00
200	Fondo T.F.R.	€ 3.400,00	€ 400,00	€ 3.800,00
	TOTALE VARIAZIONI	€ 3.720,00	€ 3.485,00	€ 4.205,00

u s c i t e

CAP/ART.	DESCRIZIONE	BILANCIO PREVENTIVO 2022	VARIAZIONI	BILANCIO ASSESTATO 2022
40	Spese rappresentanza	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00
60	Contributi associativi	€ 2.000,00	-€ 193,99	€ 1.806,01
80	Spese per la tesoreria	€ 60,00	-€ 30,00	€ 30,00
100	Spese funzionamento uffici	€ 3.000,00	€ 17,45	€ 3.017,45
110	Consulenze	€ 52.500,00	-€ 7.604,91	€ 44.895,09
130	Retribuzioni ed assegni	€ 29.500,00	€ 5.000,00	€ 34.500,00
140	Contributi assicurativi personale	€ 8.000,00	€ 2.000,00	€ 10.000,00
150	Percorrenze	€ 4.800,00	-€ 388,55	€ 4.411,45
160	Accantonamento al fondo T.F.R.	€ 3.400,00	€ 400,00	€ 3.800,00
141	IRAP	€ 2.600,00	€ 300,00	€ 2.900,00
220/1	Versamento ritenute fiscali personale impiegatizio	€ 6.000,00	€ 300,00	€ 6.300,00
220/2	Versamento ritenute d'acconto	€ 10.000,00	€ 2.700,00	€ 12.700,00
240/2	Anticipazione imposta rivalutazione	€ 320,00	€ 85,00	€ 405,00
260	Fondo T.F.R.	€ 3.400,00	€ 400,00	€ 3.800,00
	TOTALE VARIAZIONI	€ 90.000,00	€ 3.485,00	€ 89.395,09

- di provvedere alla pubblicazione della delibera come previsto dall'art. 37 dello statuto.

OGGETTO N. 9 - ASSUNZIONE ACCERTAMENTI ED IMPEGNI NEL BILANCIO PREVENTIVO 2022.

Il Presidente informa che:

- con delibera n. VII/4041 del 30/03/2001 la Regione Lombardia ha approvato lo "Schema di bilancio ed il regolamento concernente la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dei Consorzi di Bonifica della Regione Lombardia";
- secondo le disposizioni per ogni stanziamento di bilancio è necessario assumere di volta in volta gli impegni e gli accertamenti delle spese e delle entrate da sostenere od incassare per il regolare svolgimento delle attività consorziali, ad eccezione delle somme previste in base alla legge, ad un contratto o ad altro titolo ritenuto giuridicamente valido;
- visto l'approssimarsi della fine dell'esercizio con le conseguenti operazioni di assestamento di bilancio, si rende necessario provvedere ad istituire gli accertamenti e gli impegni relativi ad alcuni capitoli non ancora movimentati;
- risulta pertanto opportuno approvare un elenco dei capitoli ed articoli, predisposto dal Segretario, per i quali è possibile assumere i relativi impegni ed accertamenti per l'intero importo stanziato.

Il Consiglio di Amministrazione, mediante parere favorevole scritto trasmesso da ciascun consigliere,

d e l i b e r a

- di procedere ad accertare ed impegnare i capitoli del bilancio preventivo sotto specificati

Entrate:

- ◆ Titolo 3° Contabilità speciali, Categoria 2° “gestioni speciali” cap. 190 “Fondo ricostruzione impianti.” €100,00

Uscite:

- ◆ Titolo 1° “Uscite correnti”, Categoria 5° “gestione ed esercizio delle opere”, cap. 170/2 “accantonamento al fondo ricostruzione impianti” €100,00;
- ◆ Titolo 2° “Acquisto beni mobili”, cap 215 “acquisto beni mobili” €1.000,00;
- ◆ Titolo 3° Contabilità speciali, Categoria 2° “gestioni speciali” cap. 250 “Fondo ricostruzione impianti” €100,00
- di dare incarico al Segretario di procedere alla pubblicazione a sensi dell’art. 37 dello Statuto.

OGGETTO N° 10 – PROPOSTA APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2023 E RELATIVA RELAZIONE DEL PRESIDENTE UDITA LA RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI.

Il Presidente informa che:

- è stato predisposto il bilancio preventivo 2023 redatto secondo le disposizioni previste dalla Regione Lombardia nella Deliberazione della Giunta Regionale n° VII/4041 del 30/03/2001, con la quale è stato approvato lo “Schema di bilancio e il Regolamento concernente la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dei Consorzi di Bonifica della Regione Lombardia”;
- il Bilancio Preventivo 2023 pareggia nel totale complessivo di entrate ed uscite per l’importo di €2.126.520,00 di cui partite di giro per €68.620,00;
- per il prossimo esercizio si prevede la riscossione dei contributi ordinari per l’importo €150.000,00;
- è stata consegnata ai Consiglieri anche la bozza della relazione nella quale il Presidente illustra, oltre alle voci che costituiscono il bilancio preventivo per il prossimo esercizio, l’attuale situazione del Consorzio e le prospettive future.

I consiglieri, ai quali sono stati trasmessi copia della bozza di bilancio, le relazioni del Presidente e del Revisore dei Conti,

- visto gli artt. 14 lett. n) e 44 dello Statuto del Consorzio;
- visto il piano di riparto della contribuzione in vigore;

hanno espresso parere scritto favorevole all’approvazione del bilancio preventivo 2023, pertanto si

d e l i b e r a

- di approvare il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2023 e la relazione del Presidente così come risultano dagli elaborati che si allegano e che evidenziano un ammontare complessivo in entrata ed in uscita di €2.216.520,00 con una somma in partite di giro pari a €68.620,00;
- di approvare i contributi consortili ordinari per l’importo €150.000,00;
- di prevedere il riparto dei ruoli ordinari secondo il piano di contribuzione approvato dalla Regione Lombardia con deliberazione n. VIII/00005616 del 23 ottobre 2007 e successivamente integrato secondo le modifiche delle concessioni comunicate dagli utenti, in particolare sulla base dell’ultima modifica approvata nel corso del presente esercizio;
- di autorizzare il Presidente ed il Segretario a trasmettere la richiesta di versamento della contribuzione ordinaria ai consorziati con scadenza 28/02/2023;
- di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione ai sensi di Legge e di Statuto.

OGGETTO N. 11 - ASSUNZIONE ACCERTAMENTI DI ENTRATA ED IMPEGNI DI SPESA NEL BILANCIO PREVENTIVO 2023.

Il Presidente informa che:

- con delibera n. VII/4041 del 30/03/2001 la Regione Lombardia ha approvato lo “Schema di bilancio ed il regolamento concernente la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dei Consorzi di Bonifica della Regione Lombardia”;
- secondo le disposizioni per ogni stanziamento di bilancio è necessario assumere di volta in volta gli impegni e gli accertamenti delle spese e delle entrate da sostenere od incassare per il regolare svolgimento delle attività consorziali, ad eccezione delle somme previste in base alla legge, ad un contratto o ad altro titolo ritenuto giuridicamente valido;
- alcune spese, come gli stipendi con i relativi contributi sociali, sono ricorrenti nell’esercizio ed hanno carattere obbligatorio o per disposizione di legge o perché appunto regolate da contratti;
- per alcuni capitoli di bilancio sarebbe opportuno assumere i relativi impegni nel bilancio preventivo 2021 per l’intero importo stanziato e che il Segretario fosse autorizzato ad effettuare i pagamenti o le riscossioni per tutto l’arco dell’anno nei limiti dei rispettivi stanziamenti;
- risulta pertanto opportuno approvare un elenco dei capitoli ed articoli di entrata e di uscita, predisposti dal Segretario, per i quali è possibile assumere i relativi accertamenti ed impegni per l’intero importo stanziato in quanto ricorrenti nel corso dell’esercizio preso in considerazione, quindi l’esercizio 2023:

Il Consiglio di Amministrazione, mediante parere favorevole scritto trasmesso da ciascun consigliere,

d e l i b e r a

- di procedere ad accertare ed impegnare i capitoli del bilancio preventivo 2023 sotto specificati
Entrate:
 - ◆ Titolo 1° - Entrate correnti
 - Categoria 5° Proventi diversi
 - Capitolo 100 Rimborsi e recuperi vari €5.000,00
 Uscite:
 - ◆ Titolo 1° - Uscite correnti
 - Categoria 3° spese generali
 - Capitolo 40 Spese di rappresentanza €500,00
 - Capitolo 60 Contributi associativi €2.000,00
 - Capitolo 80 Spese per la tesoreria €60,00
 - Capitolo 100 Spese per il funzionamento degli uffici €3.840,00
 - Capitolo 110 Consulenze €49.000,00
 - Categoria 5° Gestione ed esercizio delle opere
 - Capitolo 170 Reti irrigue
 - Articolo 1 Manutenzione stazioni idrometriche €27.000,00
- di dare incarico al Segretario di procedere alla pubblicazione a sensi dell’art. 37 dello Statuto.

OGGETTO N° 12 – PROPOSTA RINNOVO LINEE DI CREDITO CON BANCA VALSABBINA PER L’ANNO 2023.

Il Presidente informa che:

- con deliberazione n. 2/18 del 14/12/2018 veniva affidato alla Banca Valsabbina S.c.p.a. il servizio di tesoreria e di cassa del Consorzio per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023;
- all’art. 10 di tale convenzione è prevista un’anticipazione di cassa nella misura massima del 50% dell’importo dei ruoli annuali, oltre ad un’anticipazione

straordinaria sui trasferimenti per l'esecuzione di opere pubbliche in concessione da Enti e per la copertura delle garanzie fideiussorie;

- il Consorzio potrebbe beneficiare delle seguenti linee di credito alle condizioni previste dal contratto di Tesoreria:
 - ✓ apertura del credito in c/c dell'importo di €75.000,00;
 - ✓ plafond per rilascio fidejussioni euro 250.000,00;
- è necessario procedere a chiedere al Tesoriere la concessione di quanto sopra alle condizioni previste dal contratto per l'anno 2023;
- si propone pertanto di confermare gli affidamenti per le fideiussioni e per il fido di cassa pari a €75.000,00 considerando che la convenzione di Tesoreria e Cassa prevede la possibilità di chiedere un'anticipazione ordinaria di cassa nella misura massima del 50% dell'importo dei ruoli annuali;

Il Consiglio di Amministrazione, mediante parere favorevole scritto trasmesso da ciascun consigliere,

d e l i b e r a

- di approvare la richiesta al Tesoriere del Consorzio del rinnovo delle linee di credito previste dal Contratto di Tesoreria come segue:
 - ✓ apertura del credito in c/c dell'importo di €75.000,00,
 - ✓ plafond per rilascio fidejussioni euro 250.000,00;
- di autorizzare altresì eventuali debordi e/o sconfini delle medesime autorizzati dalla Banca Cooperativa Valsabbina, dando mandato al Presidente, Sig. Gianantonio Rosa, in nome e per conto del Consorzio con promessa di rato e valido al suo operato, a sottoscrivere tutta la documentazione per il perfezionamento delle citate linee di credito;
- di provvedere alla pubblicazione della delibera all'albo consortile come previsto dall'art. 37 dello statuto del Consorzio.

OGGETTO N° 13 – RIMBORSO SPESE EFFETTUATE CON FONDO ECONOMATO.

Il Presidente informa che:

- con Deliberazione n. VII/4041 del 30/03/2001, la Regione ha approvato lo “Schema di bilancio ed il Regolamento concernente la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dei Consorzi di Bonifica” adottato a partire dall'esercizio finanziario 2002;
- l'anticipazione, prevista nelle Partite di Giro del Bilancio Preventivo del Consorzio per il pagamento delle spese minute o urgenti corrisponde a € 1.500,00;
- l'art. 31 del Regolamento prevede inoltre che gli elenchi dei pagamenti effettuati, distinti per capitoli e muniti delle rispettive pezze giustificative, vengano periodicamente presentati al Consiglio di Amministrazione per la deliberazione di liquidazione;
- si rende ora necessario provvedere ad una delibera di approvazione e liquidazione dei pagamenti effettuati mediante il fondo economato del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione, mediante parere favorevole scritto trasmesso da ciascun consigliere,

d e l i b e r a

- di approvare la liquidazione dei seguenti pagamenti effettuati dal 19/01/2022 al 23/09/2022 mediante il fondo economato secondo quanto stabilito dall'art. 31 del Regolamento concernente la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dei Consorzi di Bonifica approvato con Deliberazione n. VII/4041 del 30/03/2001 della Regione Lombardia

importo *Capitolo*

➤	Spese funzionamento uffici	€17,45	100
➤	Spese di rappresentanza	€200,00	60
		<hr/>	
		€217,45	

- di provvedere a reintegrare il fondo economato mediante imputazione delle spese sostenute nei capitoli di competenza;
- di dare incarico al Segretario di provvedere alla liquidazione di tutti i pagamenti che verranno eseguiti mediante il fondo economato fino alla fine dell'esercizio.
- di provvedere alla pubblicazione della delibera all'albo consortile come previsto dall'art. 37 dello statuto del Consorzio.

OGGETTO N° 14 - VARIE ED EVENTUALI.

Alle ore 12.15 essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun altro chiedendo la parola, la riunione viene chiusa.

IL SEGRETARIO
(Bignotti Emanuele)

IL PRESIDENTE
(Gianantonio Rosa)

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo del Consorzio, a sensi dell'art. 36 dello Statuto Consorziale e sull'albo on-line del sito istituzionale del Consorzio www.chiesesecondograde.com per otto giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 23/12/2022.

IL SEGRETARIO
(Bignotti Emanuele)
